

個人情報保護規定

医療法人社団 淳英会
おゆみの中央病院訪問看護ステーション

おゆみの中央病院訪問看護ステーション 個人情報規定

目 次

- ・ 個人情報保護方針について
- ・ 訪問看護記録の保管等に関する管理規定
- ・ 情報提供等の手順
- ・ 訪問看護記録開示申請書
- ・ 訪問看護記録開示のお知らせ
- ・ 改訂履歴

訪問看護ステーションの個人情報保護方針について

おゆみの中央病院訪問看護ステーション(以下、当ステーションと言う。)は信頼の医療に向けて、患者様により良い医療を受けて頂けるよう、日々努力を重ねております。患者様の個人情報につきましても適切に保護し管理することが、非常に重要であると考えております。そのために当ステーションでは以下の個人情報保護方針を定め、確実な履行に努めます。

1、個人情報の収集について

当ステーションが患者様の個人情報を収集する場合、看護および患者様の医療に関わる範囲で行います。

2、個人情報の利用および提供について

当ステーションは患者様の個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。

- ・ 患者様の了解を得た場合
- ・ 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- ・ 法令等により提供を要求された場合

当ステーションは法令の定める場合を除き、患者様の許可なく、その情報を第 3 者に提供いたしません。

3、個人情報の適性管理について

当ステーションは、患者様の個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者様の個人情報の漏洩、紛失、破壊、改ざん又は患者様の個人情報へのアクセスを防止することに努めます。

4、個人情報の確認・修正等について

当ステーションは、患者様の個人情報について、患者様が開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の「患者情報の提供に関する指針」に従って対応致します。また、内容が出ない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5、法令の尊厳と個人情報保護のしくみの改善

当ステーションは、個人情報の保護に関する日本の法令、その他の規範を遵守すると共に、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護のしくみの継続的な改善を図ります。

以上

訪問看護記録の保管等に関する管理規定

おゆみの中央病院訪問看護ステーションは、訪問看護記録管理規定を定め、適正な管理及び保存等を行うものとする。

<目的>

訪問看護記録等を適切に管理するとともに、訪問看護に係る記録の開示(又は情報提供)を利用者が求めた場合は適切に対応することに努める。

(1) 訪問看護記録の管理組織

諸記録の管理責任者は指定訪問看護事業者であるが、実際に諸記録の整備・保存等を行う保管責任者として、訪問看護ステーションの管理者を指定しており、事務所では管理者自ら又はその指示の下に他の職員が保管等の実務を行う。

(2) 診療情報管理委員会の設置

当該委員会は当該法人の関係者、訪問看護ステーションの管理者等で構成し、訪問看護記録開示に係る困難事例への対応について協議し可否を決定する。

(3) 訪問看護記録の開示

訪問看護ステーションの管理者は申請者から訪問看護記録の開示を求められた場合には、3 週間以内に対応することを原則とする。ただし、管理者が開示を許可すべきかどうか判断に迷う場合は、診療情報管理委員会と協議の上で 30 日以内に対応する。なお、訪問看護指示書の開示を求められた場合には主治医に連絡をして個別に対応する。

別紙「情報提供等の手順」のとおり。

開示可能な訪問看護記録の範囲は別紙「訪問看護記録開示申請書」のとおり。

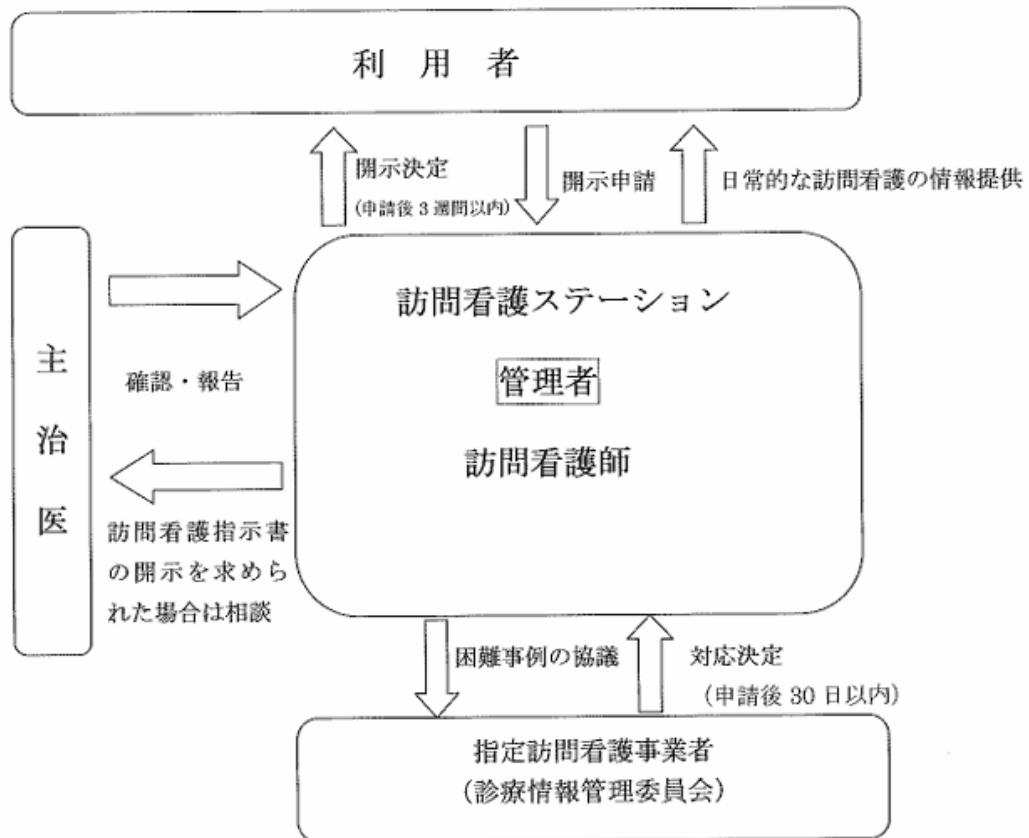
(4) 訪問看護記録等の閲覧場所、閲覧方法、閲覧者の遵守事項等

- ①閲覧場所は原則、おゆみの中央病院内とし、プライバシーの保護に留意して行う。
- ②閲覧は、原則、管理者立ち会いのもとに行う。
- ③閲覧者から複写の提供を求められた場合は管理者の責任において提供する。
- ④提供した文書の保管は開示を求めた者の責任において行うことを説明する。

(5) 開示に係る申請手続き、費用等は別紙のとおりとする。

(6) 内容は必要に応じて適宜見直すこととする。

情報提供等の手順



訪問看護記録開示申請書

令和 年 月 日

医 療 法 人 社 団 淳 英 会
おゆみの中央病院訪問看護ステーション

開示の対象となる利用者 ※代理人による申し出の場合は、 下記の者を代理人とします。	氏名	印	性別	男 ・ 女
	住所		TEL :	
	生年月日	年	月	日 (歳)
請 求 者 (本 人 ・ 代 理 人)	氏名	印	性別	男 ・ 女
	住所		TEL :	
	生年月日	年	月	日 (歳)
開示を希望する記録	☐ 訪問看護指示書 ☐ 特別訪問看護指示書 ☐ 訪問看護計画書 ☐ 訪問看護報告書 ☐ 日常の訪問看護記録 ☐ 訪問看護情報提供書 (医療保険)			
開示の方法	☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☐ 写しの交付 ☐ 写しの郵送			
開示の日時等	第 1 希望 年 月 日 時			
	第 2 希望 年 月 日 時			

上記のとおり、訪問看護の開示を希望します。

令和 年 月 日

様

医 療 法 人 社 団 淳 英 会
おゆみの中央病院訪問看護ステーション
管理者 山本 圓

訪問看護記録開示のお知らせ

令和 年 月 日付で申請のありました訪問看護記録の開示については、
次のとおり決定しましたのでお知らせ致します。

申し出に係る 訪問看護記録の内容			
開示の実施方法	☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☐ 写しの交付 ☐ 写しの郵送 ☐ 一部開示 ☐ 不開示		
開示の日時等	日時	令和 年 月 日 () 時 分	
	場所	医療法人社団淳英会 おゆみの中央病院内 ()	
不開示場合の 理由とその範囲			
問い合わせ先	医療法人社団淳英会 電話番号 043-300-3362 おゆみの中央病院訪問看護ステーション 担当者：原 和美		
備 考			

- (注) 1 郵送以外の実施方法で開示を受ける際には、この通知所及び申し出者本人であることを確認するために必要な書類を持参し、提示して下さい。
- 2 都合により、上記の日時に来られない場合は、予め問い合わせ先にご連絡ください。

改訂履歴

版数	改定年月日	改定内容
1.0	2016 年 9 月 1 日	新規制定
1.1	2017 年 7 月 1 日	管理者名変更
1.2	2019 年 5 月 1 日	年号変更
1.3	20 年 5 月 1 日	管理者名変更

※版数は新規制定を第 1.0 版とし、訂正が発生した場合は第 1.1 版とする。

※改訂があった場合には、必ず改定内容を記載する。